

На основу чланова 32. и 124. Закона о здравственој заштити ("Службени гласник РС" број 25/2019), у даљем тексту: Закон и Одлуке о преузимању оснивачких права над домовима здравља ("Службени гласник РС" број 21/20) Управни одбор Дома здравља „Стари град“, на 116. редовној седници одржаној дана 10.02. 2021. године, донео је

СТАТУТ Дома здравља "Стари град" у Београду

І Уводне одредбе

Члан 1.

Овим статутом уређује се: делатност, унутрашња организација, управљање, пословање, критеријуми за именовање и разрешење директора, заменика директора, као и друга питања од значаја за рад Дома здравља „Стари град“ (у даљем тексту: Дом здравља).

Члан 2.

Дом здравља послује средствима у државној својини.

Средства из става 1. овог члана се могу претварати у друге облике својине, у складу са законом.

Члан 3.

Права и дужности оснивача Дома здравља у складу са Законом врши Министарство здравља Републике Србије (у даљем тексту: Оснивач).

Оснивач доноси акт о оснивању који садржи:

- 1) назив и седиште оснивача;
- 2) назив и седиште здравствене установе;
- 3) делатност здравствене установе;
- 4) износ средстава за оснивање и почетак рада здравствене установе, као и начин обезбеђивања средстава;
- 5) права и обавезе оснивача у погледу обављања делатности због које се здравствена установа оснива;
- 6) међусобна права и обавезе здравствене установе и оснивача;
- 7) органе управљања здравствене установе у оснивању и њихова овлашћења;
- 8) лично име лица које ће, до именовања директора здравствене установе, обављати послове и вршити овлашћења директора;
- 9) рок за доношење статута, именовање директора и органа управљања.

Акт о оснивању здравствене установе региструје се и објављује на интернет страници Агенције за привредне регистре (у даљем тексту: АПР).

Члан 4.

Статусне промене Дома здравља врше се у складу са Законом.

Члан 5.

Дом здравља је установа са својством правног лица.

Дом здравља стиче својство правног лица и почиње са радом даном уписа у Регистар здравствених установа који се води у АПР-у.

ІІ Назив, седиште, печат и штамбиљ

Члан 6.

Дом здравља послује под називом Дом здравља „Стари град“ у Београду.

Седиште Дома здравља је у Београду, у Улици Симића број 27.

Дом здравља је дужан да истакне назив са подацима о делатности која је утврђена решењем Министарства здравља о испуњености прописаних услова за обављање здравствене делатности, радном времену и седишту у складу са законом.

Члан 7.

Дом здравља може променити назив и седиште.

О променама назива и седишта одлучује Управни одбор Дома здравља, уз сагласност Оснивача.

Члан 8.

Дом здравља има печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика, у чијој средини је грб Републике Србије, пречника 32 мм, са текстом: Република Србија, Дом здравља „Стари град“ у Београду.

Ако Дом здравља има више печата, они се обележавају бројевима.

Члан 9.

Штамбиљ је правоугаоног облика и има исти текст као и печат, са додатком простора за број деловодног протокола и датум, уз ознаку места и адресе седишта.

Текст печата и штамбиља исписује се на српском језику, ћириличним писмом.

Члан 10.

Директор Дома здравља уређује начин издавања, руковања, задужења, чувања и евиденције броја печата Дома здравља.

Запослени који рукује печатом и штамбиљем Дома здравља задужује се уз потпис и лично је одговоран за њихову правилну употребу и чување.

Печат и штамбиљ, после употребе, чувају се закључани.

III Правни промет и заступање

Члан 11.

У правном промету са трећим лицима Дом здравља за своје обавезе одговара целокупном својом имовином, у складу са Законом.

Дом здравља има подрачун код Управе за трезор, у складу са законом.

Члан 12.

Дом здравља заступа директор.

Директор Дома здравља може пуномоћјем пренети одређена овлашћења за заступање Дома здравља на друга лица.

Пуномоћје се издаје у писаном облику.

Издато пуномоћје се може увек опозвати.

IV Делатност и унутрашња организација

Члан 13.

Дом здравља обавља здравствену делатност на примарном нивоу која обухвата:

1. заштиту и унапређење здравља, спречавање и рано откривање болести, лечење, рехабилитацију болесних и повређених
2. превентивну здравствену заштиту групације становништва изложеним повећаном ризику обољевања и осталих становника, у складу са посебним програмом превентивне здравствене заштите
3. здравствено васпитање и саветовање за очување и унапређење здравства
4. спречавање, рано откривање и контролу малигних болести
5. спречавање, откривање и лечење болести уста и зуба
6. патронажне посете, лечење и рехабилитацију у кући
7. спречавање и рано откривање болести, здравствену негу и рехабилитацију за лица смештена у установе социјалног старања
8. фармацеутску здравствену заштиту
9. рехабилитацију деце и омладине са сметњама у телесном и душевном развоју
10. заштиту менталног здравља
11. планирање, организовање, припремање и оспособљавање за рад у случају непосредне ратне опасности, ратног стања и ванредног стања
12. друге послове утврђене Законом.

У обављању делатности Дом здравља остварује сарадњу са другим здравственим, социјалним, образовним и другим установама и организацијама за припремање и спровођење програма очувања и унапређења здравља.

Дом здравља у оквиру утврђеног недељног распореда рада, почетка и завршетка радног времена, пружа здравствену заштиту радом у две смена.

Члан 14.

У Дому здравља је дозвољено оглашавање здравствених услуга, стручно-медицинских поступака и метода здравствене заштите које се обављају у Дому здравља у складу са решењем Министарства здравља о испуњености прописаних услова за обављање здравствене делатности, као и контакт података здравствене установе у циљу информисања пацијента, у складу са законом.

У Дому здравља је забрањено оглашавање здравствених услуга, стручно-медицинских поступака и метода здравствене заштите, укључујући методе и поступке комплементарне медицине, које није у складу са претходним ставом, као и оглашавање које је неистинито, обмањујуће, оглашавање којим се подстиче понашање које угрожава здравље, које злоупотребљава поверење и недостатак знања или искуства у области здравља, лекова и медицинских средстава, које успоставља однос зависности и подстиче лаковерност, односно које није у складу са законом којим се уређује оглашавање.

Члан 15.

Дом здравља има Управу Дома здравља и обавља здравствену делатност из области за које су организоване следеће службе и то:

1. Служба за здравствену заштиту деце
2. Служба за здравствену заштиту жена
3. Служба за здравствену заштиту одраслих становника
4. Служба за радиолошку, лабораторијску и другу дијагностику
5. Служба за специјалистичко-консултативне делатности
6. Служба за денталну медицину
7. Служба за правне, економско-финансијске, техничке и друге сличне послове
8. Кабинет за интерну ревизију

У оквиру организационих јединице из става 1. овог члана могу се образовати уже организационе јединице, а што се уређује актом о организацији и систематизацији послова.

V Органи Дома здравља

Члан 16.

Органи Дома здравља су:

- 1) Директор;
- 2) Управни одбор и
- 3) Надзорни одбор.

Дом здравља има заменика директора, који замењује директора ако је директор одсутан или спречен да обавља послове директора, а који се именује и разрешава под условима, на начин и по поступку који је прописан за именовање и разрешење директора.

Члан 17.

Директора, заменика директора, председника и чланове Управног одбора и председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Оснивач.

Органе из претходног става именује и разрешава министар.

Члан 18.

Управни и Надзорни одбор, по истеку мандата, односно разрешења, наставља да обавља послове у складу са законом и статутом Дома здравља до дана именовања нових, односно привремених органа, а највише три месеца од дана истека мандата, односно разрешења.

Оснивач Дома здравља дужан је да именује органе Дома здравља из става 1. овог члана најкасније у року од три месеца од дана истека мандата претходних органа.

1. Директор

Члан 19.

Директор организује рад и руководи процесом рада, представља и заступа Дом здравља и одговоран је за законитост рада Дома здравља, у складу са законом.

За стручно-медицински рад Дома здравља, ако директор нема завршене интегрисане академске студије здравствене струке, одговоран је заменик директора.

Директор присуствује седницама и учествује у раду Управног одбора, без права одлучивања.

Надлежност директора

Члан 20.

Директор Дома здравља:

- 1) предлаже програм рада Дома здравља и предузима мере за његово спровођење;
- 2) извршава одлуке Управног и Надзорног одбора;
- 3) подноси Управном и Надзорном одбору писмени тромесечни извештај о преузетим финансијским обавезама и извршењу финансијског плана;
- 4) подноси Управном одбору писмени шестомесечни извештај о пословању Дома здравља;
- 5) именује чланове Стручног савета Дома здравља;
- 6) именује чланове Етичког одбора Дома здравља;
- 7) именује чланове Комисије за унапређење квалитета здравствене заштите Дома здравља;
- 8) наредбодавац је за извршење финансијског плана и програма рада Дома здравља,
- 9) обезбеђује начин остваривања минимума процеса рада у Дому здравља у случају штрајка, у складу са законом,
- 10) одлучује о свим правима и обавезама запослених из радног односа, у складу са законом,
- 11) одговара за благовремено и квалитетно пружање здравствене заштите и спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада;
- 12) одговара за извршење судских одлука и налога инспекцијских и других законом овлашћених органа;
- 13) врши и друге послове предвиђене Законом.

Услови за именовање директора

Члан 21.

За директора Дома здравља може бити именовано лице које:

- 1) је доктор медицине, доктор денталне медицине, магистар фармације, односно магистар фармације-медицински биохемичар или има високо образовање из области правних, економских, односно организационих наука, на академским мастер студијама, у складу са законом којим се уређује високо образовање;
- 2) је здравствени радник који има завршену специјализацију у складу са Законом;
- 3) има најмање пет година радног искуства као руководилац здравствене установе, односно руководилац организационе јединице у здравственој установи;
- 4) није осуђивано, односно против којег се не води истрага, односно против којег није подигнута оптужница за кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно које није правноснажном судском одлуком осуђивано за умишљајно кривично дело на казну затвора од шест месеци или тежу казну, нити за кривично дело против здравља људи, односно којем није правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност директора;
- 5) није члан органа политичке странке;
- 6) има завршену акредитовану едукацију из области здравственог менаџмента (након истека 36 месеци од дана ступања на снагу Закона о здравственој заштити).

Члан 22.

Ако је за директора Дома здравља именовано лице са високим образовањем из области правних, економских, односно организационих наука, заменик директора мора бити доктор медицине, доктор денталне медицине, магистар фармације, односно магистар фармације-медицински биохемичар који има

најмање пет година радног искуства као руководиоца здравствене установе, односно руководиоца организационе јединице у здравственој установи.

Оглас о јавном конкурсy за избор директора

Члан 23.

Директор Дома здравља именује се на основу јавног конкурса, који расписује Управни одбор Дома здравља.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује се 90 дана пре истека мандата директора.

Оглас о јавном конкурсy за директора садржи нарочито:

- податке о здравственој установи;
- пословима;
- условима за именовање директора;
- месту рада;
- стручној оспособљености;
- знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере;
- року у коме се подносе пријаве;
- податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурсy;
- адресу на коју се пријаве подносе;
- податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас о јавном конкурсy из става 3. овог члана објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије” и најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници Министарства.

Рок и садржај пријаве на јавни конкурс

Члан 24.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс за директора почиње да тече наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије” и не може бити краћи од пет радних дана.

Члан 25.

Уз пријаву на јавни конкурс за директора, учесник јавног конкурса прилаже:

- 1) доказ о неосуђиваности;
- 2) доказ о одговарајућем образовању;
- 3) доказ о радном искуству у струци;
- 4) друге доказе о испуњавању прописаних услова за рад на радном месту директора.

Изборни поступак

Члан 26.

По истеку рока за подношење пријава на конкурс за директора, Управни одбор прегледа све приспеле пријаве и поднете доказе и саставља списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак, који потписују сви чланови Управног одбора.

Изборни поступак спроводи се само међу кандидатима који испуњавају услове за рад на радном месту директора.

Члан 27.

Чланови Управног одбора који учествују у изборном поступку за директора Дома здравља, дужни су да, у року од 24 сата од сазнања, пријаве постојање свог приватног интереса, односно приватног интереса са њима повезаних лица у погледу рада и одлучивања у вези са именовањем директора.

Уколико члан Управног одбора или са њиме повезана лица имају интерес везан за именовање директора, тај члан Управног одбора изузима се из поступка за избор директора.

Члан 28.

Кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак за директора доставља се писмено обавештење о томе кад отпочиње изборни поступак, најмање пет радних дана пре дана отпочињања изборног поступка.

Ако се изборни поступак спроводи у више делова, кандидати се на почетку сваког дела обавештавају о томе кад почиње наредни део изборног поступка.

Члан 29.

Кандидат за директора који се не одазове позиву да учествује у једном делу изборног поступка, не позива се да учествује у наредном делу изборног поступка.

У изборном поступку за директора, Управни одбор оцењује стручне оспособљености, знања и вештине кандидата које су наведене у огласу о конкурс и на начин који је наведен у огласу о конкурс.

Управни одбор обавља усмени разговор са свим кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак.

Ранг листа кандидата

Члан 30.

Ранг листу кандидата за директора, Управни одбор доноси већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора.

Ранг листу са највише три кандидата који су са најбољим резултатом испунили услове за избор директора Дома здравља, Управни одбор, уз записник о извршеном изборном поступку, доставља Оснивачу у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса.

Избор директора

Члан 31.

На основу предлога Управног одбора, Оснивач је дужан да изабере кандидата са ранг листе у року од десет радних дана од дана достављања предлога, кога решењем именује за директора Дома здравља.

Решење из претходног става је коначно у управном поступку и против њега се може покренути управни спор.

Решење о именовању директора објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Члан 32.

Сви кандидати који су учествовали у изборном поступку имају право на увид у конкурсну документацију, у сврху заштите права у поступку спровођења јавног конкурса.

Мандат директора

Члан 33.

Директор Дома здравља именује се на период од четири године и може бити поново именован.

Именовани кандидат дужан је да ступи на дужност директора у року од десет радних дана од дана објављивања решења о именовању у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Наставак рада директора по истеку мандата или разрешења

Члан 34.

Директор Дома здравља који је изабран на јавном конкурс, коме је истекао мандат или који је разрешен на лични захтев, а који има закључен уговор о раду на неодређено време са Домом здравља, наставља да ради у Дому здравља на радном месту на којем је био распоређен пре именовања за директора.

Директор Дома здравља који је изабран на јавном конкурс, коме је истекао мандат или који је разрешен на лични захтев, а који је закључио уговор о раду са Домом здравља на одређено време за време трајања мандата директора, може да заснује радни однос на неодређено време на другом радном месту за које испуњава услове ако оно постоји, а по спроведеном јавном конкурс и у складу са финансијским и кадровским планом, а ако не постоји, престаје му радни однос у складу са прописима којима се уређује рад.

Члан 35.

Ако Управни одбор Дома здравља не изврши избор кандидата за директора, односно ако Оснивач не именује директора у складу са одредбама Закона, као и у случају када дужност директора престане пре истека мандата, док се не спроведе конкурс за директора, Оснивач ће именовати вршиоца дужности директора на период не дужи од шест месеци, који може имати само један мандат.

Услови за избор, права, обавезе и одговорности директора односе се и на вршиоца дужности директора.

Престанак дужности директора и разрешење

Члан 36.

Дужност директора Дома здравља престаје истеком мандата и/или разрешењем.

Оснивач разрешава директора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
 - 2) ако обавља функцију супротно закону;
 - 3) ако нестручним, односно несавесним обављањем дужности, супротно пажњи доброг привредника, пропустима у доношењу и извршавању одлука и организовању рада у здравственој установи, проузрокује штету Дому здравља или одступи од плана пословања Дома здравља;
 - 4) преузме обавезе изнад одобрених апропријација;
 - 5) ако му надлежна комора изрекне једну од дисциплинских мера прописаних законом;
 - 6) ако је налазом здравствене, односно фармацеутске инспекције, надзорног одбора, односно другог надзорног органа, установљена тежа повреда прописа и општих аката Дома здравља или незаконитост рада директора;
 - 7) ако у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на казну затвора, ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело против здравља људи, кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно ако му је правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност директора;
 - 9) ако Дом здравља стиче средства супротно закону, односно наплаћивањем здравствених услуга осигураним лицима супротно закону којим се уређује здравствено осигурање;
 - 10) ако неоправдано не извршава одлуке управног одбора или поступа супротно тим одлукама;
 - 11) ако у току мандата буде именован у орган политичке странке;
 - 12) из других разлога утврђених законом којим се уређује рад запослених у јавним службама, за здравствене установе у јавној својини;
- Лице које је разрешено дужности директора из разлога утврђених ставом 2. тач. 2)–4), 6) и 9) овог члана не може више бити именовано за директора здравствене установе у јавној својини.

2. Управни одбор

Надлежност

Члан 37.

Управни одбор Дома здравља:

- 1) доноси статут Дома здравља уз сагласност Оснивача;
 - 2) доноси друге опште акте Дома здравља, у складу са законом;
 - 3) одлучује о пословању Дома здравља;
 - 4) доноси програм рада и развоја Дома здравља;
 - 5) доноси предлог финансијског плана Дома здравља у поступку припреме буџета и то по свим изворима финансирања и доставља га Републичком фонду за здравствено осигурање на сагласност;
 - 6) усваја годишњи финансијски извештај Дома здравља, у складу са законом;
 - 7) усваја годишњи извештај о попису имовине и обавеза;
 - 8) даје сагласност на завршни рачун Дома здравља;
 - 9) усваја годишњи извештај о раду и пословању Дома здравља;
 - 10) одлучује о коришћењу средстава Дома здравља, у складу са законом;
 - 11) у случају губитка у пословању Дома здравља без одлагања обавештава Оснивача;
 - 12) расписује јавни конкурс и спроводи поступак избора кандидата за директора Дома здравља;
 - 13) обавља и друге послове утврђене законом
- Акти из става 1. тач. 5)–8) овог члана, за део средстава које Дом здравља стичу из буџета и из средстава РФЗО, доносе се на начин и по поступку којим се уређује буџетски систем Републике Србије.
- Контролу финансијског плана Дома здравља врши Републички фонд за здравствено осигурање.

Састав Управног одбора

Члан 38.

Управни одбор Дома здравља има три члана, од којих је један члан из здравствене установе, а два члана су представници Оснивача.

Одлучивање Управног одбора

Члан 39.

Управни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Управног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Управни одбор доноси пословник о раду којим се прецизира начин рада, начин доношења одлука и друга питања од значаја за обављање задатака Управног одбора.

Мандат чланова Управног одбора

Члан 40.

Управни одбор Дома здравља именује се на период од четири године.

Мандат свих чланова Управног одбора престаје истеком мандата Управног одбора, без обзира на промене појединих чланова Управног одбора.

Лице може бити члан Управног одбора највише у два мандата.

3. Надзорни одбор

Надлежност

Члан 41.

Надзорни одбор Дома здравља обавља надзор над пословањем Дома здравља, односно:

- 1) разматра периодичне, шестомесечне и годишње извештаје о раду и пословању Дома здравља као и завршни рачун и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима;
- 2) утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Дома здравља воде уредно и у складу са прописима;
- 3) врши увид у спровођење закона и других прописа у вези са финансијским пословањем Дома здравља;
- 4) врши увид у спровођење одлука Управног одбора;
- 5) обавља и друге послове утврђене законом.

Састав Надзорног одбора

Члан 42.

Надзорни одбор Дома здравља има три члана, од којих је један члан из здравствене установе, а два члана су представници оснивача.

Одлучивање Надзорног одбора

Члан 43.

Надзорни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Надзорног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Надзорни одбор доноси пословник о раду којим се прецизира начин рада, начин доношења одлука и друга питања од значаја за обављање задатака Надзорног одбора.

Обавезе Надзорног одбора

Члан 44.

Надзорни одбор подноси Оснивачу извештај о свом раду, најмање два пута годишње.

Извештај из става 1. овог члана обухвата, између осталог:

- извештај о надзору над радом директора и Управног одбора Дома здравља;
- реализацију финансијског плана на основу годишњег финансијског извештаја Дома здравља;
- завршни рачун Дома здравља;
- годишњи извештај о раду и пословању Дома здравља;
- извештај о коришћењу средстава Дома здравља у складу са законом и
- друга питања која су од значаја за финансијску одрживост Дома здравља.

Мандат чланова надзорног одбора

Члан 45.

Надзорни одбор Дома здравља именује се на период од четири године.

Мандат свих чланова Надзорног одбора престаје истеком мандата Надзорног одбора, без обзира на промене појединих чланова Надзорног одбора.

Лице може бити члан Надзорног одбора највише у два мандата.

Избор чланова Управног и Надзорног одбора

Члан 46.

Чланове Управног и Надзорног одбора из Дома здравља именије Оснивач на предлог Стручног савета Дома здравља, уз претходно прибављено мишљење репрезентативних синдиката у Дому здравља.

Услови за именовање за члана Управног и Надзорног одбора

Члан 47.

За члана Управног и Надзорног одбора може бити именовано лице које:

1) је доктор медицине, доктор денталне медицине, магистар фармације, односно магистар фармације-медицински биохемичар или има високо образовање из области правних, економских, односно организационих наука, на академским мастер студијама, у складу са законом којим се уређује високо образовање и најмање пет година радног искуства на пословима у области здравства, права, економије, односно организационих наука;

2) није осуђивано, односно против којег се не води истрага, односно против којег није подигнута оптужница за кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно које није правноснажном судском одлуком осуђивано за умишљајно кривично дело на казну затвора од шест месеци или тежу казну, нити за кривично дело против здравља људи, односно којем није правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност члана управног, односно надзорног одбора;

3) није члан органа политичке странке;

Разрешење члана Управног и Надзорног одбора

Члан 48.

Дужност члана Управног и Надзорног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач Дома здравља разрешава члана Управног и Надзорног одбора пре истека мандата:

1) на лични захтев;

2) ако обавља дужност супротно закону;

3) ако у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на казну затвора, ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело против здравља људи, кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно ако му је правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност члана управног, односно надзорног одбора;

4) ако се утврди да делује на штету Дома здравља несавесним понашањем, несавесним обављањем дужности члана Управног или Надзорног одбора или на други начин;

5) ако пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице Дома здравља делује на штету Дома здравља несавесним понашањем, несавесним обављањем дужности директора или на други начин;

6) из других разлога утврђених законом.

VI Стручни органи

Члан 49.

Дом здравља организује стручне органе у складу са Законом, и то:

- 1) Стручни савет Дома здравља;
 - 2) Етички одбор Дома здравља;
 - 3) Комисију за унапређење квалитета здравствене заштите Дома здравља.
- Стручни органи у Дому здравља именују се на период од четири године.

1. Стручни савет Дома здравља

Члан 50.

Стручни савет је саветодавни орган директора и Управног одбора Дома здравља.

Задаци Стручног савета

Члан 51.

Стручни савет:

- 1) разматра и одлучује о питањима стручног рада Дома здравља;
- 2) доноси годишњи програм унутрашње провере квалитета стручног рада у Дому здравља до 31. децембра текуће године за наредну годину;
- 3) прати спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада у Дому здравља;
- 4) предлаже мере за унапређење квалитета стручног рада у Дому здравља;
- 5) сачињава годишњи извештај о спровођењу унутрашње провере квалитета стручног рада у Дому здравља који доставља директору Дома здравља до 31. јануара текуће године за претходну годину;
- 6) доноси годишњи план унапређења квалитета стручног рада, као и годишњи план стручног развоја Дома здравља који доставља директору и комисији за унапређење квалитета здравствене заштите до 15. фебруара текуће године;
- 7) доноси предлог годишњег плана стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника до 1. септембра текуће године за наредну годину;
- 8) предлаже чланове Управног одбора Дома здравља из реда запослених у Дому здравља;
- 9) предлаже чланове Надзорног одбора Дома здравља из реда запослених у Дому здравља;
- 10) предлаже чланове Етичког одбора Дома здравља;
- 11) предлаже чланове Комисију за унапређење квалитета здравствене заштите.

Састав и начин избора Стручног савета

Члан 52.

Чланови Стручног савета су здравствени радници и здравствени сарадници са стеченим високим образовањем које, на предлог организационе јединице Дома здравља именује директор.

Све организационе јединице медицинских радника морају бити заступљене у Стручном савету Дома здравља.

Стручни савет има 7 (седам) чланова.

Члан 53.

Поступак за именовање за члана Стручног савета је следећи:

- директор упућује захтев свим руководиоцима организационих јединица из којих се именују чланови Стручног савета да покрену поступак за избор кандидата који ће бити предложен за члана Стручног савета;
- руководиоца организационе јединице организује састанак са свим запосленима који испуњавају услов за именовање за члана Стручног савета из члана 52. овог статута на коме се предлажу кандидати за именовање за члана Стручног савета;
- кандидатуру за члана Стручног савета може поднети сваки здравствени радник и/или здравствени сарадник који испуњава услов из члана 52. овог статута;
- предлог за кандидата за члана Стручног савета може поднети и други здравствени радник и/или здравствени сарадник за оног кандидата који испуњава услов за именовања за члана Стручног савета;
- на основу поднетих кандидатура и/или предлога, организациона јединица утврђује листу од најмање 2 (два) предложена кандидата.

Члан 54.

Избор кандидата који ће бити предложен за члана Стручног савета врши свака организациона јединица јавним гласањем, простом већином присутних.

Кворум за јавно гласање о кандидату који ће бити предложен директору Дома здравља за именовање за члана Стручног савета чини проста већина запослених у организационој јединици.

У случају да у организационој јединици није поднето више кандидатура или предложено више кандидата између којих би се извршио избор јавним гласањем, организациона јединица може поднети предлог за именовање за члана Стручног савета и са именом само једног предложеног кандидата.

Начин рада Стручног савета

Члан 55.

Стручни савет се састаје најмање једном у три месеца.

Стручни савет доноси пословник о раду којим се прецизира начин рада, начин доношења одлука и друга питања од значаја за обављање задатака Стручног савета.

Члан 56.

У раду Стручног савета учествује и главна сестра – техничар Дома здравља.

Директор, односно заменик директора Дома здравља не може бити члан Стручног савета.

2. Етички одбор

Члан 57.

Етички одбор је стручни орган који прати пружање и спровођење здравствене заштите на начелима професионалне етике, начелима поштовања људских права и вредности и права детета, као и кодекса понашања запослених у Дому здравља.

Задаци Етичког одбора

Члан 58.

Задаци Етичког одбора Дома здравља су да:

1) прати и анализира примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности и предлаже мере за њихово унапређење;

2) прати и анализира спровођење кодекса понашања запослених у Дому здравља и предлаже мере за њихово унапређење;

3) даје сагласност за спровођење научних истраживања у области здравства, медицинских истраживања, истраживања у области јавног здравља, као и да прати њихово спровођење;

4) даје сагласност за узимање људских органа, ћелија и ткива од живог даваоца, односно умрлог лица, у складу са законом и даје мишљење о етичким и другим питањима у поступку пресађивања, односно примене ћелија и ткива;

5) разматра етичка питања и доноси одлуке у вези са узимањем делова људског тела у научно-наставне сврхе, у складу са законом;

6) разматра етичка питања у вези са применом мера за лечење неплодности поступцима биомедицински потпомогнутог оплођења, у складу са законом;

7) прати, анализира и даје мишљења о етичкости односа здравствених радника, здравствених сарадника и пацијената;

8) прати, анализира и даје мишљења о примени начела професионалне етике у превенцији, дијагностици, лечењу, здравственој нези, рехабилитацији, истраживању, као и о увођењу нових здравствених технологија;

9) доприноси унапређењу примене начела професионалне етике у обављању здравствене делатности и развијању партнерског односа здравствених радника, здравствених сарадника и пацијената;

10) врши саветодавну функцију и разматра и друга етичка питања у обављању делатности Дома здравља;

11) сарађује са етичким одбором надлежне коморе.

Састав и број чланова Етичког одбора

Члан 59.

Чланови Етичког одбора именују се из реда здравствених радника, односно здравствених сарадника запослених у Дому здравља.

Етички одбор има 5 (пет) чланова.

За члана Етичког одбора може бити именовано лице које се у обављању професије истиче у поштовању моралних и етичких начела медицинске струке.

Директор Дома здравља именује чланове Етичког одбора на предлог Стручног савета Дома здравља.

Начин рада и мандат члана Етичког одбора

Члан 60.

Етички одбор се састаје најмање једном у три месеца.

Етички одбор доноси пословник о раду којим се прецизира начин рада, начин доношења одлука и друга питања од значаја за обављање задатака етичког одбора.

Једно лице може бити члан Етичког одбора највише у два мандата.

Члан 61.

На надлежности, састав, услове и начин рада Етичког одбора Дома здравља у погледу клиничких испитивања лекова и медицинских средстава примењују се одредбе закона којим се уређују лекови и закона којим се уређују медицинска средства.

3. Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите

Члан 62.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите је стручни орган који се стара о сталном унапређењу квалитета здравствене заштите која се спроводи у Дому здравља.

Задаци Комисије за унапређење квалитета здравствене заштите

Члан 63.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите (у даљем тексту: Комисија):

- 1) доноси годишњи план праћења показатеља квалитета здравствене заштите у Дому здравља до 31. децембра текуће године за наредну годину;
- 2) прати показатеље квалитета здравствене заштите у Дому здравља;
- 3) сачињава годишњи извештај о показатељима квалитета здравствене заштите, који се доставља директору и надлежном заводу за јавно здравље до 15. фебруара текуће године за претходну годину;
- 4) предлаже мере за унапређење квалитета пружања здравствене заштите у Дому здравља и унапређење квалитета рада Дома здравља;
- 5) доноси годишњи план унапређења квалитета здравствене заштите у Дому здравља на основу годишњег извештаја о показатељима квалитета здравствене заштите из тачке 3) и годишњег плана унапређења квалитета стручног рада који се доставља директору Дома здравља до 1. марта текуће године.

Састав и број чланова Комисије

Члан 64.

Чланови Комисије именују се из реда здравствених радника, односно здравствених сарадника запослених у Дому здравља- од којих су 6 (шест) запослени здравствени радници и здравствени сарадници, а 1. (један) је запослени другог занимања.

Комисија има 7 (седам) чланова

Директор Дома здравља именује чланове Комисије на предлог Стручног савета Дома здравља.

Начин рада Комисије

Члан 65.

Комисија се састаје најмање једном месечно.

Комисија доноси пословник о раду којим се прецизира начин рада, начин доношења одлука и друга питања од значаја за обављање задатака Комисије.

Члан 66.

Запослени у Дому здравља може бити члан само једног органа из члана 16. (Управни/Надзорни одбор) и једног стручног органа из члан 49. (Стручни савет/Етички одбор/Комисије за унапређење квалитета здравствене заштите) овог статута.

VII Интерна финансијска контрола

Члан 67.

У Дому здравља се успоставља систем интерне контроле за све трансакције рачуна, прихода и расхода, рачуна финансијских средстава и обавеза и рачуна финансирања као и управљања државном имовином организовањем посебне службе интерних контролора.

На поступак и начин вршења интерне контроле у Дому здравља примењују се одредбе закона којим се уређује буџетски систем, као и прописа донетих за спровођење тог закона.

Интерна контрола је самостална и независна у свом раду.

Интерна контрола се организује у оквиру Службе за правне, економско-финансијске и техничке послове.

Послове интерне контроле може обављати лице које има завршен седми степен стручне спреме и најмање 3 године радног искуства.

VIII Средства Дома здравља Стицање и располагање средствима

Члан 68.

Дом здравља остварује средства за рад из јавних прихода и то:

- 1) доприноса за обавезно социјално осигурање закључивањем уговора са РФЗО;
- 2) буџета Републике Србије, односно Оснивача;
- 3) прихода насталих употребом јавних средстава, за услуге које нису обухваћене уговором са РФЗО, у складу са законом.

Дом здравља може да стиче средства за рад и од донација донатора из Републике Србије и из иностранства, легата и завештања, као и других извора, у складу са законом.

Члан 69.

Дом здравља може да врши плаћање искључиво до висине расхода и издатака који су утврђени финансијским планом Дома здравља, а који одговарају апропријацији из финансијског плана за ту намену у одговарајућој буџетској години.

Обавезе које је преузео Дом здравља у складу са утврђеним апропријацијама, а које нису извршене у току године, преносе се и имају статус преузетих обавеза и у наредној буџетској години извршавају се на терет одобрених апропријација за ту буџетску годину, под условима прописаним законом којим се уређује буџетски систем.

Члан 70.

Принудном наплатом не могу се теретити апропријације у финансијском плану Дома здравља намењене за финансирање плата.

У случају да за извршење одређеног плаћања није постојао правни основ у складу са законом, Републички фонд за здравствено осигурање, односно Оснивач, обавезан је да одмах затражи повраћај средстава у буџет.

Члан 71.

У случају поступања супротног претходном члану, управни одбор Дома здравља дужан је да обавести Оснивача у року од пет радних дана од дана сазнања за чињенице које указују на поступање у супротности са законом.

Дом здравља је дужан да организацији обавезног здравственог осигурања достави завршни рачун ради сачињавања консолидованог извештаја организације обавезног здравственог осигурања, као и друге извештаје у складу са прописима којима се уређује буџетски систем.

На стицање и располагање финансијским средствима за рад Дома здравља примењују се прописи којима се уређује обавезно здравствено осигурање, као и прописи којима се уређује буџетски систем.

Члан 72.

Дом здравља може увећати основну плату запослених од сопственог прихода у складу са прописима којима се уређују плате запослених у јавним службама.

Члан 73.

Здравствене услуге које Дом здравља пружа на захтев послодавца на терет средстава послодавца, наплаћују се по ценама које утврди Управни одбор Дома здравља.

Здравствене услуге које Дом здравља пружа грађанима на њихов захтев, као и здравствене услуге које нису обухваћене здравственим осигурањем, наплаћују се од грађана, по ценама које утврди Управни одбор Дома здравља.

Управни одбор може овластити директора Дома здравља да у складу са тржишним условима и интересима Дома здравља утврди другачије цене од оних које је утврдио Управни одбор у случају из става 1. овог члана.

Члан 74.

Накнаду за пружену хитну медицинску помоћ плаћа Оснивач ако Дом здравља ову услугу није наплатио од организације обавезног здравственог осигурања у року од 90 дана од дана испостављања фактуре.

Изузетно од става 1. овог члана, у случају пружања хитне медицинске помоћи странцу који је држављанин државе са којом Република Србија има закључен споразум о социјалном осигурању, накнаду за пружену хитну медицинску помоћ плаћа Оснивач, ако Дом здравља ову услугу није наплатио од организације обавезног здравственог осигурања у року од шест месеци од дана испостављања фактуре.

Издавање у закуп слободних капацитета у здравственој установи

Члан 75.

Дом здравља може издавати у закуп расположиве слободне капацитете (простор и/или опрему) у складу са законом којим се уређује јавна својина.

Ако је за слободне капацитете из става 1. овог члана заинтересовано више лица која обављају здравствену делатност, капацитети ће се издати оном лицу за чијим радом постоји већа потреба и које понуди најповољније услове, у складу са законом.

IX Имовина Дома здравља

Члан 76.

Имовину Дома здравља чини право коришћења, управљања и располагања имовином у државној својини која се односи на покретне и непокретне ствари, новчана средства и хартије од вредности, као и друга имовинска права.

У погледу коришћења, управљања и располагања имовином у државној својини, Дом здравља има обавезе и одговорности утврђене законом.

Члан 77.

Дом здравља има право и обавезу да имовину штити од оштећења и да је користи у складу са њеном наменом.

Дом здравља имовину у државној својини може осигурати, у складу са законом.

X Јавност рада

Члан 78.

О свом раду Дом здравља обавештава јавност.

Информисање јавности о раду Дома здравља врши директор или лице које он овласти.

XI Поверљивост података и пословна и службена тајна

Члан 79.

Подаци о здравственом стању, односно подаци из медицинске документације представљају нарочито осетљиве податке о личности пацијената, у складу са законом.

Податке из става 1. овог члана дужни су да чувају сви здравствени радници, односно здравствени сарадници, као и друга лица запослена у Дому здравља, у складу са законом.

Члан 80.

Запослени у Дому здравља могу бити ослобођени дужности чувања службене тајне само на основу писаног или другог јасно и недвосмислено изреченог пристанка пацијента, односно његовог законског заступника, или на основу одлуке суда.

Надлежни здравствени радник може саопштити податке о здравственом стању пацијента пунолетном члану породице пацијента:

- ако је пацијент дао пристанак,
- ако пацијент није дао пристанак, а саопштавање података о његовом здравственом стању је неопходно ради избегавања здравственог ризика члана породице.

Члан 81.

Подаци из медицинске документације пацијента, односно из здравствене евиденције, могу се достављати на увид, као и у облику записа, односно извода из медицинске документације, само на захтев судских органа, органа старатељства, организације здравственог осигурања, органа надлежног за послове статистике када је то прописано законом, друге законом овлашћене здравствене установе, као и на захтев других органа и организација, када је то прописано законом.

Подаци из става 1. овог члана достављају се као службена тајна.

Члан 82.

У циљу успешног извршавања и обезбеђивања одређених послова у Дому здравља, поједини подаци и акти представљају службену тајну и могу се саопштавати трећим лицима, само на начин прописан законом и овим статутом.

Под службеном тајном у смислу става 1. овог члана, сматрају се:

- 1) план физичко – техничког обезбеђења Дома здравља;
- 2) подаци који се односе на процену имовине Дома здравља;
- 3) подаци које државни органи као поверљиве саопште Дому здравља;

Као пословна тајна се сматрају подаци који садрже податке о учесницима на конкурс, процењена вредност јавних набавки до отварања конкурса, односно јавног надметања, као и други подаци који су као поверљиви утврђени законом и другим прописима.

Члан 83.

Документа и подаци који представљају тајну, трећим лицима може да саопшти директор Дома здравља, или од њега овлашћено лице, под условом да објављивање службене тајне не наноси штету општем интересу или Дому здравља.

Члан 84.

Не сматрају се повредом чувања службене тајне саопштења исправа или података, ако се те исправе, односно подаци саопштавају у складу са законом и овим статутом.

Повредом чувања службене тајне не сматра се ни саопштавање на седницама Управног одбора или Надзорног одбора оних исправа или података који су неопходни ради обављања њихових задатака.

Запослени који на седницама Управног одбора или Надзорног одбора саопштава податке који представљају службену тајну, дужан је да присутне упозори да се те исправе и подаци сматрају службеном тајном, и да су присутни дужни да то чувају као службену тајну.

XII Заштита и унапређење животне и радне средина

Члан 85.

Дом здравља разматра стање и проблеме безбедности и здравља на раду и заштите и унапређења животне средине, у складу са законом.

Ради остваривања задатака и обавеза из става 1. овог члана, Управни одбор Дома здравља доноси одговарајуће одлуке и мере заштите на раду и одлучује о коришћењу средстава за те намене.

XIII Статут и други општи акти

Члан 86.

Статут Дома здравља доноси Управни одбор.

На статут Дома здравља сагласност даје Министарство здравља Републике Србије као Оснивач.

Статут Дома здравља региструје се и објављује на интернет страници АПР.

Члан 87.

У Дому здравља се, поред Статута, доносе и други општи акти којима се уређује:

- 1) организација и систематизација послова у Дому здравља,

- 2) услови боравка и понашања лица на лечењу у Дому здравља (кућни ред),
 - 4) стручно усавршавање и специјализација запослених,
 - 5) канцеларијско и архивско пословање,
 - 6) радни односи,
 - 7) заштита од интрахоспиталних инфекција,
- У Дому здравља се доносе и други општи акти, у складу са законом.

Измена и допуна статута Члан 88.

Иницијативу за измене и допуне овог статута или другог општег акта може да покрене:

- 1) директор,
- 2) Управни одбор,
- 3) Надзорни одбор,
- 4) Оснивач.

Иницијатива из става 1. овог члана подноси се Управном одбору, односно директору Дома здравља ако је он надлежан за доношење општег акта.

Управни одбор, односно директор Дома здравља обавештава подносиоца иницијативе о својој одлуци у року од 15 дана од њеног пријема.

Члан 89.

Измена и допуна Статута, односно другог општег акта врши се на начин и по поступку по коме је акт и донет.

XIV Прелазне и заврше одредбе

Члан 90.

Општи акти утврђени овим статутом ускладиће се са одредбама овог статута у року од шест месеци од дана ступања Статута на снагу.

Општи акти из претходног става ће се примењивати до дана њиховог усклађивања са овим статутом, сем оних одреби које су у супротности са овим статутом.

Члан 91.

Ступањем на снагу овог статута престаје да важи Статут Дома здравља број 164/1 од 15.01.2007. године.

Члан 92.

Овај статут, по добијању сагласности Оснивача, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Дома здравља.



председник Управног одбора

Boško Mišljenović
Бошко Мишљеновић

На овај статут Оснивач је дао сагласност својом Одлуком број _____ од _____ 2021. године.

Статут је објављен је на огласној табли Дома здравља дана _____ 2021. године.